

浙江省国防科技工业协会 工作人员公开招聘公告

根据有关规定，浙江省国防科技工业协会拟面向社会公开招聘工作人员。现将有关事项公告如下：

一、招聘单位

浙江省国防科技工业协会(简称，国防协会)，于2002年3月经浙江省民政厅批准登记注册成立。主要承担贯彻落实国家国防科技工业产业政策和政府部门的相关工作部署，做好有关信息沟通交流与需求对接，反映会员诉求，维护行业共同利益和会员的合法权益。单位位于杭州市内。

二、招聘岗位、条件和待遇

(一) 需求计划。本次公开招聘6个岗位6人。

岗位名称、招聘人数及具体要求详见公开招聘岗位表(附件)。

(二) 招聘对象。凡符合岗位报名条件者均可报名。

(三) 资格条件。报考人员应符合下列条件：

- 1.中华人民共和国国籍，政治素质好，遵纪守法，品行端正；
- 2.具备岗位所需的学历(学位)、专业、技能条件；
- 3.具备适应岗位要求的身體条件；
- 4.具备岗位所需要的其他条件。

对专业条件的要求，将结合高校专业设置目录和本单位、本岗位用人实际予以综合认定。

对工作经历的要求，按劳动（聘用）合同或招聘单位认可的其他相关证明材料认定，时间按足年足月计算到报名截止时。

（四）岗位待遇。新招聘人员试用期二个月。试用期满后正式聘用后，为省国防科技工业协会正式在岗人员。正式签订劳动合同，具体待遇以签订合同为准。

三、招聘程序和办法

（一）报名和资格初审

1.电子邮件报名：应聘人员应于公告之日起至2020年7月29日期间，填写报名表发送到报名邮箱1114344761@QQ.com（样式见附件2）

2.资格初审。报名结束后，招聘单位根据招聘岗位所需条件对报名人员进行资格初审，通过电子邮件向报名人员反馈初审结果。通过资格初审的报名人数应不少于计划招聘人数的3倍。

3.应聘资格的确认。经资格初审符合组织考试条件的人员，招聘单位确定考试有关安排，向通过资格初审者发通知，确认其应聘资格。

（二）考试

考试采用笔试、面试相结合的方式，满分均为100分。
总成绩=笔试成绩×40%+面试成绩×60%。若总成绩相同，面试成绩高者优先入围。

1.笔试。初定于8月1日在杭州市内举行，具体安排以通知为准。笔试内容为综合文字和国防科技工业相关业务。笔试后，根据笔试成绩从高到低，按1:5的比例确定各岗位入围面试人员名单。

2.面试。面试前安排资格复审，资格复审和面试有关安排另行通过电子邮件通知。

(三) 体检、考察

考试完毕，根据岗位总成绩由高到低的顺序，按照1:1的比例确定体检对象。体检在指定医院进行，体检合格者确定为考察对象，标准参照有关规定执行。

(四) 其他

1.应聘者放弃或被取消入围、聘用资格，或体检、考察中出现不合格者，由主管单位研究决定是否安排人员递补。需要递补的，原则上根据岗位考试总成绩从高到低，依次递补。

2.确定聘用的人员必须在规定时间内报到，逾期不报到的，不再保留其聘用资格。

四、纪律与监督

(一)对招聘工作及相关信息有异议的，可向监管部门反映。监督电话：0571-87056930。

(二)对应聘违纪违规行为的认定和处理，按照有关规定执行。

(三)本次招聘工作有关具体问题，可向招聘单位直接咨询。咨询电话：0571-81051477。

附：1.工作人员公开招聘岗位表
2.工作人员公开招聘报名表



附件 1

工作人员公开招聘岗位表

岗位名称	岗位类别	招聘人数	年龄要求	专业要求	学历要求	其他要求	全年工资奖金等收入
岗位 1	“综合服务”平台负责人	1	40 周岁及以下 (1980 年 7 月 24 日以后出生)	专业不限	全日制本科及以上学历	1.中共党员; 2.具有 5 年以上工作经历; 3.具有较强组织协调和综合文字能力。	15 万左右
岗位 2	“综合服务”平台窗口工作人员	1	35 周岁及以下 (1985 年 7 月 24 日以后出生)	专业不限	全日制本科及以上学历	中共党员	12 万左右
岗位 3	信息化管理	1	35 周岁及以下 (1985 年 7 月 24 日以后出生)	信息化管理等相关专业	全日制本科及以上学历	1.中共党员; 2.具有 2 年以上工作经历	12 万左右
岗位 4	出纳	1	50 周岁及以下,优秀的年龄可适当放宽	财务管理、财务会计等相关专业	全日制专科学历及以上	1.中共党员; 2.具有 5 年以上工作经历	面议
岗位 5	文印、收发	1	50 周岁及以下,优秀的年龄可适当放宽	不限	全日制专科学历及以上	中共党员 (不参加笔试)	面议
岗位 6	保洁	1	50 周岁及以下,优秀的年龄可适当放宽	不限	不限	思想素质好,工作认真仔细。 (不参加笔试)	面议

附件 2

工作人员公开招聘报名表

姓 名		身份证号					照片
籍贯		应聘岗位					
户口所在地		民族		性别		政治面貌	
学历				学位		毕业时间	
参加工作时间		健康状况		专业技术职称		职业资格	
联系地址					手机号码		
E-mail					邮 编		
全日制教育毕业院校					所学专业		
在职教育					所学专业		
现工作单位					工作职务		
学习简历	起止年月		院 校 及 系、专 业				
			注：从高中开始填写				
工作经历	起止年月		单 位 及 职 务				
			注：从参加工作开始填起，部门、岗位、职务变化填写清晰，				
获奖情况							
本人声明：上述填写内容真实完整。如有不实，本人愿承担一切法律责任。							
申请人（签名）： 年 月 日							